

Số: 2400 /SGDĐT-TCCB  
V/v lập kế hoạch biên chế  
năm học 2018-2019

Hà Nội, ngày 14 tháng 6 năm 2018

Kính gửi : Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc Sở.

Căn cứ công văn số 1231/SNV-CĐBC ngày 08/6/2018 của Sở Nội vụ Hà Nội về việc báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch biên chế năm 2018 và xây dựng kế hoạch biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2019;

Để chuẩn bị đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên cho năm học 2018-2019, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị Thủ trưởng các đơn vị công lập trực thuộc thực hiện các nội dung sau:

### **1. Lập kế hoạch biên chế năm học 2018 - 2019**

Căn cứ Nghị định 41/2012/NĐ-CP ngày 08/5/2012 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm trong đơn vị sự nghiệp công lập; Căn cứ chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2018-2019 đã được giao; căn cứ các văn bản quy định của Nhà nước và Thành phố về định mức biên chế cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong các cơ sở giáo dục; căn cứ nhu cầu thực tế của đơn vị trong năm học 2018-2019 và những năm tiếp theo để triển khai thực hiện như sau:

- Báo cáo kết quả sử dụng biên chế năm học 2017-2018 và xây dựng kế hoạch biên chế năm học 2018-2019 (theo đề cương gửi kèm);

- Lập biểu dự kiến kế hoạch biên chế và đề xuất tiếp nhận, tuyển dụng viên chức năm học 2018-2019 (theo mẫu biểu của các cấp học gửi kèm: KH01-THPT chuyên; KH02-THPT; KH03-TCCN; KH04-THCS; KH05-TH; KH06-MN);

- Báo cáo danh sách và phân công nhiệm vụ công chức, viên chức, lao động hợp đồng (Mẫu DS01);

- Báo cáo danh sách cán bộ quản lý nghỉ hưu năm 2019 (Mẫu DS02).

**\* Đối với khối Trung học phổ thông khi lập biểu dự kiến kế hoạch biên chế năm học 2018-2019, đơn vị lưu ý:**

- Quy định về vị trí việc làm và số lượng người làm việc thực hiện theo Thông tư số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập. Việc xác định cơ cấu giáo viên các môn học đơn vị tham khảo bảng tra cứu lập kế hoạch biên chế giáo viên các trường THPT năm học 2018-2019 gửi kèm.

- Trong biểu dự kiến kế hoạch biên chế năm học 2018-2019, đơn vị báo cáo chính xác số liệu về tổng số tiết dạy và kiêm nhiệm, số tiết dạy trung bình của 01 giáo viên/tuần theo từng môn học để làm căn cứ đề xuất biên chế, lưu ý báo cáo tách riêng số tiết dạy theo quy định, số tiết dạy tự chọn và số tiết kiêm nhiệm.

- Để đảm bảo cơ cấu giáo viên hợp lý, đề nghị đơn vị phân công nhiệm vụ kiêm nhiệm đối với giáo viên phù hợp, đúng quy định và chỉ đề nghị bổ sung biên chế khi số tiết dạy trung bình của giáo viên hiện có môn học đó (kể cả kiêm

*nhiệm*) vượt quá số tiết theo quy định, khuyến khích các đơn vị sử dụng tiết kiệm biên chế thấp hơn định mức tối đa 2.25 giáo viên/01 lớp, để hạn chế hiện tượng thừa giáo viên cục bộ khi thực hiện chương trình giáo dục phổ thông mới.

- Khi đề xuất chỉ tiêu tuyển dụng các đơn vị tham khảo cơ cấu giáo viên các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông mới Bộ GDĐT đã ban hành và quy mô lớp học các năm tiếp theo để đề xuất cho phù hợp.

## **2. Tổng hợp các biểu báo cáo thống kê theo yêu cầu của Thành phố** (tính tại thời điểm 01/6/2018)

+ **Biểu số 01:** Thống kê số lượng, chất lượng công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

+ **Biểu số 02:** Báo cáo danh sách và tiền lương công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập;

+ **Biểu số 03:** Tổng hợp số lượng công chức, viên chức, lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP đã giải quyết nghỉ tinh giản biên chế, nghỉ hưu đúng tuổi và thôi việc theo quy định pháp luật.

+ **Biểu số 04:** Tổng hợp số lượng vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

Do thời hạn báo cáo về Sở Nội vụ gấp, Sở Giáo dục và Đào tạo đề nghị các đơn vị hoàn thành 02 bộ báo cáo và các biểu thống kê, gửi về Sở qua phòng Tổ chức cán bộ (*cán bộ phụ trách địa bàn*) đồng thời gửi file dữ liệu qua địa chỉ Email: [tccb@hanoiedu.vn](mailto:tccb@hanoiedu.vn) **trước ngày 20/6/2018.**

Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ bố trí lịch làm việc với từng đơn vị để thống nhất kế hoạch biên chế năm học 2018 - 2019 (*lịch làm việc cụ thể sẽ thông báo trên Website của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội*). Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Giáo dục và Đào tạo (qua phòng Tổ chức cán bộ) để được hướng dẫn./.

### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, TCCB.

**GIÁM ĐỐC**



**Chữ Xuân Dũng**